

## PROCÉDURE D'ACTIVATION DE COMPTE POUR LES PERSONNELS

Pour activer votre compte de messagerie munissez-vous de votre numéro Agent (si vous ne le connaissez pas, demander à votre gestionnaire Ressources Humaines ou UFR ou sur votre carte professionnelle) puis connectez-vous sur le site <https://ent.univ-paris1.fr/activation>  
Sélectionnez l'option « Activation de votre compte » puis « Personnel » et cliquez sur « Confirmer ».



### Compte Paris 1

#### Gestion de votre compte à l'université

Le compte Paris 1 permet d'accéder aux services en ligne authentifiés de l'université.

Veuillez sélectionner la procédure que vous souhaitez réaliser :

- Activation de votre compte
- Réinitialisation de mot de passe (mot de passe oublié)
- Changement de mot de passe

Veuillez sélectionner le statut que vous avez au sein de l'université :

- Etudiant Paris 1
- Personnel Paris 1
- Etudiant externe
- Adhérent réseau pro
- Partenaire extérieur

esup-activ-fo v2.4.1 - Copyright (c) 2010-2015 ESUP-Portail consortium

**Étape 1** : Indiquez votre numéro Agent, et votre date de naissance puis cliquez sur « Confirmer ».



### Compte Paris 1

[Accueil](#) / Activation de votre compte

1 - Identification

2 - Informations

3 - Charte

4 - Mot de passe

Veuillez saisir les champs suivants qui vont vous permettre de poursuivre la procédure :

Numero agent

Date de naissance

(jj/mm/aaaa)

esup-activ-fo v2.4.1 - Copyright (c) 2010-2015 ESUP-Portail consortium

**Étape 2 :** Si vous souhaitez que votre messagerie Paris1 soit redirigée vers une adresse mail personnelle, cochez la case « Rediriger ma boîte Pairs1 vers mon courriel alternatif » et entrez votre adresse mail personnelle. Vous pouvez également indiquer un numéro de portable pour recevoir des SMS de l'université (ces deux options sont facultatives). Cliquez ensuite sur « Confirmez ».



## Compte Paris 1

[Accueil](#) / Activation de votre compte

1 - Identification

2 - Informations

3 - Charte

4 - Mot de passe

• Reconnaissance de l'utilisateur réussie.

Vous pouvez modifier ici vos informations personnelles :

**Nom annuaire**   
Nom affiché dans l'annuaire de l'université.

**Courriel alternatif**  ⓘ

**Mobile**  ⓘ  
Saisir votre numéro de téléphone en dix chiffres, sans espaces

**J'autorise :**

- l'envoi de SMS par l'université Paris 1
- l'envoi de SMS par le CROUS
- l'envoi de SMS par la Mairie de Paris

✓ Confirmer

esup-activ-fo v2.4.1 - Copyright (c) 2010-2015 ESUP-Portail consortium

**Étape 3 :** Cochez la case d'acceptation de la charte pour poursuivre l'activation du compte

**Étape 4 :** Choix du mot de passe. Pour une meilleure sécurité, celui-ci doit contenir au minimum 8 caractères, au moins une lettre majuscule, des lettres minuscules et des chiffres.

Mémoisez bien ce mot de passe. **Attention, votre mot de passe est strictement personnel et confidentiel, en aucun cas vous ne devez le divulguer et personne n'est autorisé à vous le demander.**

## Compte Paris 1

[Accueil](#) / [Activation de votre compte](#)

1 - Identification      2 - Informations      3 - Charte      4 - Mot de passe

Veillez saisir votre nouveau mot de passe

Nouveau Mot de passe

Robustesse du mot de passe **Fort**

Confirmez votre mot de passe

esup-activ-fo v2.4.1 - Copyright (c) 2010-2015 ESUP-Portail consortium

**Étape 5** : Confirmation d'activation du compte. Notez bien vos identifiants de connexion. Vous avez maintenant accès à votre Environnement Numérique de Travail ainsi qu'à votre messagerie Paris1.

## Compte Paris 1

[Accueil](#) / [Activation de votre compte](#)

Activation de votre compte réussie

- Votre mot de passe a bien été modifié

Votre identifiant unique est **ssuffy** et votre courriel est **Sam.Suffy@univ-paris1.fr**

Accès au portail Environnement numérique de travail

esup-activ-fo v2.4.1 - Copyright (c) 2010-2015 ESUP-Portail consortium