

## PROCÉDURE POUR SE DÉSABONNER DE CERTAINES LISTES DE DIFFUSION POUR LES PERSONNELS

Les abonnements aux listes institutionnelles sont obligatoires du moment que vous êtes inscrit dans les fichiers du personnel si vous le souhaitez, vous pouvez mettre les expéditeurs en liste noire (Voir procédure ci-dessous).

Vous avez toutefois la possibilité de paramétrer les listes syndicales

Pour ne plus recevoir les messages de ces listes de diffusion, vous devez envoyer depuis votre compte "Paris 1" deux messages.

Nous vous conseillons de vous connecter sur Horde à l'adresse <https://courrier.univ-paris1.fr>

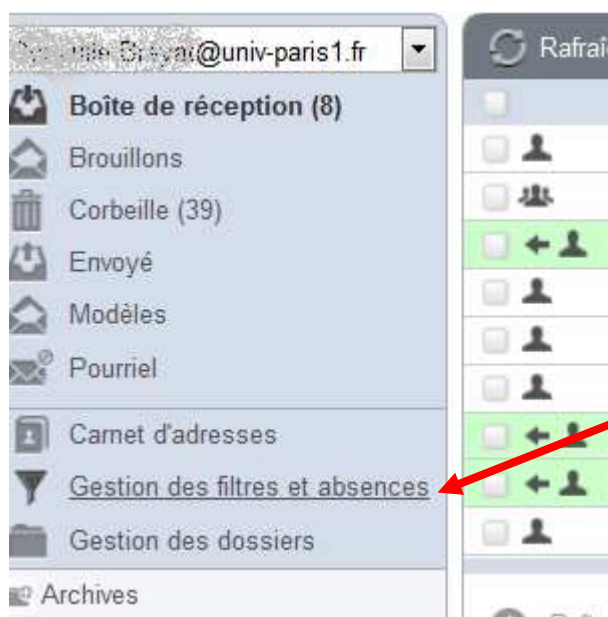
- Envoyez un premier message vide avec pour sujet "set info-elus-ens nomail" (sans les guillemets) à l'adresse [sympa@listes.univ-paris1.fr](mailto:sympa@listes.univ-paris1.fr)

- Envoyez un deuxième message vide avec pour sujet "set info-elus nomail" (sans les guillemets) à l'adresse [sympa@listes.univ-paris1.fr](mailto:sympa@listes.univ-paris1.fr)

## PROCÉDURE DE MISE SUR LISTE NOIRE D'UN EXPÉDITEUR DEPUIS LE WEBMAIL

Pour ne plus recevoir d'e-mail d'un destinataire, connectez-vous sur le webmail <https://courrier.univ-paris1.fr>

Une fois dans votre boîte de réception, cliquez dans la colonne de gauche sur la rubrique « **Gestion des filtres et absences** »



Cliquez ensuite sur « **Liste Noire** »



Entrez les adresses mail des expéditeurs dont vous ne souhaitez plus recevoir les mails et sélectionnez le mode de traitement du mail : suppression directe du message, message marqué comme supprimé ou bien déplacement du message vers un dossier de votre choix.

Cliquez sur « **Enregistrer** » pour terminer la procédure.