

PROCÉDURE POUR MODIFIER LA PAGE PERSONNELLE POUR LES ENSEIGNANTS-CHERCHEURS ET LES DOCTORANTS

Vous pouvez modifier votre page personnelle en vous connectant sur votre ENT à l'adresse suivante :
<https://ent.univ-paris1.fr>

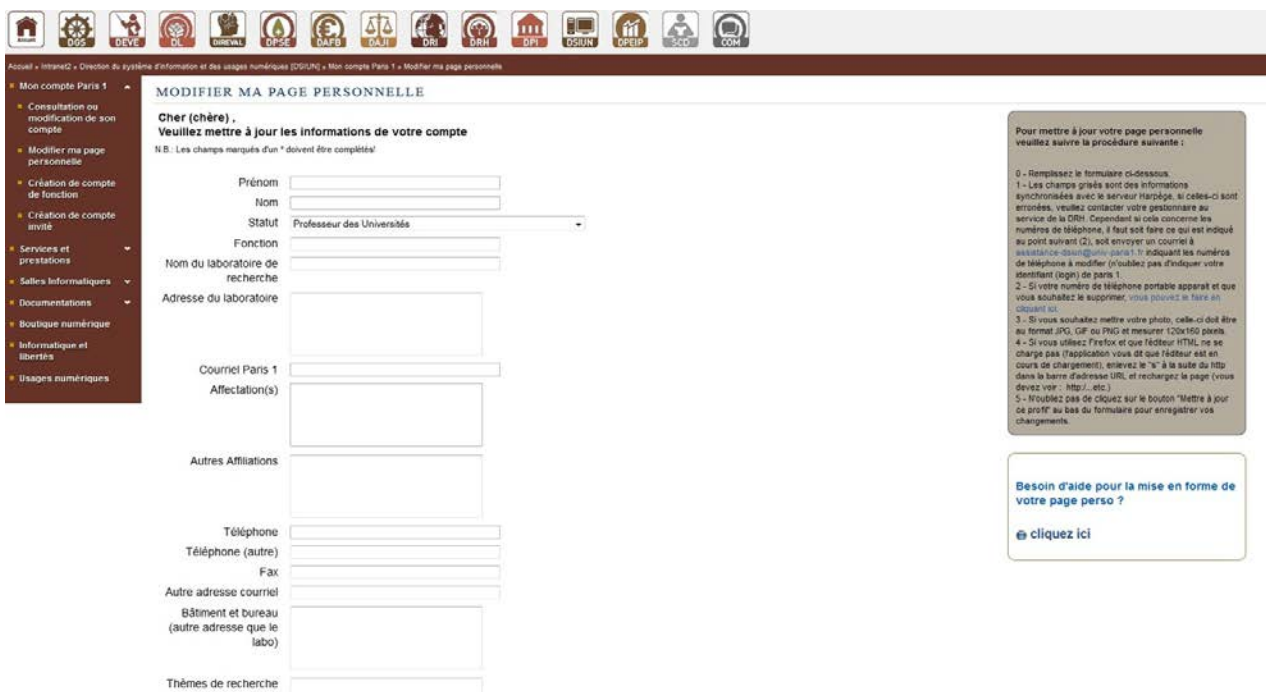
En tant qu'enseignant : mettre votre login et mot de passe de messagerie

ATTENTION : en tant que doctorant : mettre votre login et mot de passe de messagerie **ÉTUDIANT**

Les doctorants contractuels disposent de deux pages, une page en tant qu'enseignant et une page en tant qu'étudiant, vous disposez donc de deux comptes différents et vous devez vous identifier de deux façons différentes.

Cliquer sur l'onglet « **Vie administrative** » puis « **Ma page perso** ».

Remplir le formulaire.



Accueil » Intraméo » Direction du système d'information et des usages numériques (DSU) » Mon compte Paris 1 » Modifier ma page personnelle

MODIFIER MA PAGE PERSONNELLE

Cher (chère),
Veuillez mettre à jour les informations de votre compte
N.B. : Les champs marqués d'un * doivent être complétés!

Prénom

Nom

Statut

Fonction

Nom du laboratoire de recherche

Adresse du laboratoire

Courriel Paris 1

Affectation(s)

Autres Affiliations

Téléphone

Téléphone (autre)

Fax

Autre adresse courriel

Bâtiment et bureau (autre adresse que le labo)

Thèmes de recherche

Pour mettre à jour votre page personnelle veuillez suivre la procédure suivante :

- 0 - Remplacez le formulaire ci-dessous.
- 1 - Les champs grisés sont des informations asynchronisées avec le serveur IntraPage, si celles-ci sont erronées, veuillez contacter votre gestionnaire au service de la DRIH. Dependamment si cela concerne les numéros de téléphone, il faut soit faire ce qui est indiqué au point suivant (2), soit envoyer un courriel à assistance-dsui@univ-paris1.fr indiquant les numéros de téléphone à modifier (n'oubliez pas d'indiquer votre identifiant (login) de paris 1).
- 2 - Si votre numéro de téléphone portable apparaît et que vous souhaitez le supprimer, vous pouvez le faire en cliquant ici.
- 3 - Si vous souhaitez mettre votre photo, celle-ci doit être au format JPG, GIF ou PNG et mesurer 120x150 pixels.
- 4 - Si vous utilisez Firefox et que l'éditeur HTML ne se charge pas (l'application vous dit que l'éditeur est en cours de chargement), enlevez le "h" à la suite du http dans la barre d'adresse URL, et rechargez la page (vous devez voir : http://, etc.).
- 5 - N'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Mettre à jour ce profil" au bas du formulaire pour enregistrer vos changements.

Besoin d'aide pour la mise en forme de votre page perso ?

[cliquez ici](#)

- N'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Mettre à jour ce profil" au bas du formulaire pour enregistrer vos changements.

langue 5:

Compte twitter :

Compte facebook :

Compte linkedin :

Compte video :

Compte foursquare :

Compte flicker :

Compte googleplus :

Compte myspace :

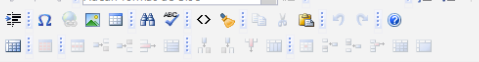
Témoign expert :

CV (format texte)

Style du bloc :

Style de texte :

Aucun format de bloc



Chemin:

CV (format PDF) Aucun fichier sélectionné.

ATTENTION

- Les champs non-saisissables sont des informations provenant du système d'information de l'université (Nom; Prénom; Courriel Paris 1; Affectation ; Téléphone).

Si celles-ci sont erronées, vous pouvez modifier les champs non-saisissables ou signaler les modifications à la DRH via <https://ent.univ-paris1.fr/compte> (Vie administrative > Mon compte Paris).

Astuce pour mettre en forme votre page personnelle :

<http://www.univ-paris1.fr/ent/intranet2/dsiun/compte/modifier-ma-page-personnelle/aide-page-perso/>